



УТВЕРЖДЕН:

Решением

Учредителя

от «11» мая 2018 г.

YCTAB

Учреждения

«Институт Биологии
Национальной академии наук
Кыргызской Республики»

БИШКЕК 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «**Институт Биологии Национальной академии наук Кыргызской Республики**» («ИБ НАН КР») именуемое в дальнейшем «Институт» является государственным бюджетным научно-исследовательским учреждением в составе Национальной академии наук Кыргызской Республики (далее НАН КР) действующим в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики», Законом Кыргызской Республики «О Национальной академии наук Кыргызской Республики» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

1.2. **Фирменное наименование юридического лица:**

1.2.1. Полное фирменное наименование:

на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Улуттук илимдер академиясынын Биология институту» мекемеси;

на официальном языке: Учреждение «Институт Биологии Национальной академии наук Кыргызской Республики»;

- на английском языке: Establishment «Institute of Biology of National Academy of Sciences of Kyrgyz Republic».

1.2.2. Сокращенное фирменное наименование:

на государственном языке: «КР УИА БИ» мекемеси;

на официальном языке: Учреждение «ИБ НАН КР»;

на английском языке: Establishment «IB NAS KR».

1.3. Общую координацию деятельности Института осуществляет Президиум Национальной академии наук Кыргызской Республики, а научно-организационное и научно- методическое руководство-Отделение химико-технологических, медико-биологических и сельскохозяйственных наук (далее: Отделение ХТМБСХ наук), в состав которого входит Институт.

1.4. Юридический адрес Института:

• Кыргызская Республика, индекс 720010, г. Бишкек, Ленинский р-н, пр. Чуй, д. 265, каб. №217.

1.5. Учредителем Института является:

• Учреждение «Национальная академия наук Кыргызской Республики», регистрационный номер 3597-3301-У-е, Код ОКПО 00019364, ИНН 0012199310064, находящееся по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, 265 «а», в лице Президента Джуматаева Мурата Садырбековича.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Институт осуществляет свою деятельность как некоммерческая организация, созданная в организационно-правовой форме учреждения.

2.2. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, в том числе и валютный, вправе от своего имени совершать юридические акты и действия, приобретать имущественный и личные несущественные права нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

2.3. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику зарегистрированные в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

2.4. Институт создан на неограниченный срок.

2.5. Институт отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Кыргызской Республики может быть обращено взыскание.

2.6. Институт может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Институт не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение дохода и является некоммерческой организацией.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт создан с целью выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований в области приоритетных направлений биологии и экологии.

3.2. Основные задачи Института: изучение, сохранение и приумножение биоразнообразия растительного и животного мира Кыргызстана, выявление и исследование угроз биоразнообразию, выявление на базе этих исследований новых возможностей технического, экономического и духовного прогресса, охраны здоровья населения, выработка научных рекомендаций по охране и рациональному использованию биологических ресурсов.

3.3. Институт биологии использует принятые в международной практике формы и средства международных научных обменов: привлекает для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ заинтересованные зарубежные организации, юридические лица, создает с ними в установленном порядке совместные учреждения, предприятия, научно-учебные центры и другие организации для решения научных и технических проблем.

3.4. Для выполнения своих задач институт:

3.4.1. самостоятельно определяет основные направления научной деятельности и составляет проекты на проведение фундаментальных исследований и разработок;

3.4.2. участвует в конкурсах на финансирование научных исследований и тендерах на проведение работ, соответствующих направлениям деятельности Института;

3.4.3. выполняет фундаментальные и прикладные исследования, разработки по созданию научной (научно-технической, методической и иной) продукции в соответствии с основными направлениями деятельности Института в рамках государственных научно-технических программ, грантов, госдоговорных, международных программ, а также по договорам с иными организациями. На работу по договору с республиканскими и зарубежными организациями и предприятиями может приглашать специалистов со стороны, включая иностранных, создает временные творческие научные коллективы, для решения конкретных научных задач;

3.4.4. устанавливает и развивает прямые связи с другими научными учреждениями, высшими учебными заведениями, предприятиями, организациями;

3.4.5. вступает в объединения, создает в установленном порядке филиалы, а также производственные малые, совместные и другие научно-производственные предприятия (с различной формой собственности для получения и реализации научно-технической и другой продукции), дочерние совместные научно-исследовательские подразделения;

3.4.6. издает научные труды, периодические и серийные издания, формирует научно-технические банки данных, проводит научные конференции и другие научные мероприятия;

3.4.7. осуществляет подготовку научных кадров и повышение научной квалификации путем стажировок в ведущих научно-исследовательских учреждениях, в том числе и зарубежных, учебы в аспирантуре и докторантуре, участия в научных конференциях;

3.4.8. участвует в процедуре присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий в той части, которая входит в его компетенцию;

3.4.9. принимает участие в межгосударственных научно-технических программах, заключает контракты с зарубежными организациями;

3.4.10. оказывает за дополнительную плату услуги гражданам и сторонним организациям, учреждениям, если это не противоречит действующему законодательству Кыргызской Республики;

- 3.4.11. привлекает средства внебюджетных фондов для поддержки научно-исследовательской деятельности подразделений Института;
- 3.4.12. осуществляет иную, не запрещенную действующим законодательством деятельность, соответствующую целям Института.
- 3.5. Институт самостоятельно определяет категории и персональный состав лиц, получающих помощь, формы, виды, направления и размер помощи, при этом круг лиц, получающих помощь от организации, не ограничивается.
- 3.6. Для осуществления международных связей научно-исследовательское учреждение в рамках своей компетенции принимает решения не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

4. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

- 4.1. Для решения поставленных научных задач в Институте функционируют структурные подразделения: Научно-производственный центр исследования лесов им. П.А. Гана Института биологии НАН КР (НПЦ ИЛ ИБ НАН КР) и лаборатории.
- 4.2. Научно-производственный центр исследования лесов им. П.А. Гана имеет угловой штамп, круглую печать с наименованием Института и центра на кыргызском и русском языках.
- 4.3. В Институте могут организовываться временные творческие коллективы. Вспомогательными подразделениями Института могут быть научная библиотека, музей, коллекционный фонд, информационно-справочный отдел, группа маркетинга, производственные (экспериментальные) мастерские и другие подразделения, организуемые для обеспечения основной деятельности Института. В случае необходимости, определяемой специфическими условиями организации научных исследований, в Институте могут быть организованы в установленном порядке отделы, периферийные филиалы, отделения, научные станции, базы, малые и совместные предприятия, фирмы.
- 4.4. Структура и штатное расписание Института разрабатывается директором Института в соответствии с основными направлениями научных исследований, утвержденными Президиумом НАН Кыргызской Республики и утверждается Бюро соответствующего Отделения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

- 5.1. Учредитель в лице Президиума НАН КР - высший коллегиальный орган управления осуществляет общее руководство деятельностью Института.
- 5.2. К исключительной компетенции Президиума относятся следующие вопросы:
- а) изменение содержания положений устава Института или принятие его новой редакции;
 - б) утверждение и освобождение от должности директора Института;
 - в) принятие решения о прекращении деятельности Института, его реорганизации;
 - г) решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Президиума, считаются принятыми большинством голосов, оформляются в форме протокола и подписываются Президентом НАН КР;
 - д) решения Президиума обязательны для директора. В необходимых случаях решения, принятые Президиумом, оформляются приказом по Институту.
- 5.3. Научно-организационное руководство осуществляется соответствующим Отделением НАН КР. В компетенцию Отделения входит:
- а) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
 - б) принятие решений об участии Института в деятельности других организаций;
 - в) утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений с утверждением на Президиуме;

- 6.6.5. на основании решения Учёного совета освобождать или переводить на более низкую должность, замещаемую не по конкурсу, научного работника до истечения установленного по данной должности срока договора, если он не проявил себя на научной работе, нарушил условия договора или по результатам аттестации;
- 6.6.6. представлять на основании решения Ученого совета кандидатуры к присвоению ученого звания профессора, старшего научного сотрудника;
- 6.6.7. организовывать прием в аспирантуру в пределах установленного Институтом плана приема, вносить в установленном порядке изменения в план приема в аспирантуру по специальностям;
- 6.6.8. представляет в установленном порядке отчеты о результатах научной, научно-организационной и научно-производственной деятельности, результаты внедрения научных разработок и другую установленную отчетность, осуществляет регистрацию тем, проектов и отчетов по ним в Департаменте науки МОН КР;
- 6.6.9. представлять на экспертизу и утверждать планы научных исследований и разработок отделов, лабораторий (секторов) и временных творческих коллективов;
- 6.6.10. утверждать к опубликованию научные труды Института и плановые работы его сотрудников;
- 6.6.11. представлять Институт в руководящих органах НАН КР, государственных, судебных, банковских учреждениях, а также на предприятиях и организациях;
- 6.6.12. распоряжаться денежными и иными материальными средствами Института в соответствии с действующим законодательством в пределах, утверждённого Президиумом НАН КР общего объёма затрат на научно-исследовательскую работу, а также привлечённых внебюджетных средств;
- 6.6.13. заключать договоры на выполнение Институтом научно-исследовательских работ и разработок с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями;
- 6.6.14. издавать приказы по Институту;
- 6.6.15. образовывать за счёт поступлений по договорам и других внебюджетных средств фонд развития как дополнительный источник финансирования научно-исследовательской деятельности.
- 6.6.16. поощрять в соответствии с действующим законодательством сотрудников Института за высокое качество научных исследований и другие успехи в работе, выдвигать сотрудников на почётные звания, для награждения государственными наградами;
- 6.6.17. налагать в установленном порядке дисциплинарные взыскания на сотрудников Института;
- 6.6.18. поручать сотрудникам, по согласованию с ними, выполнять внеплановые работы по направлению их деятельности, отвечать на запросы других организаций, представлять Институт в средствах массовой информации;
- 6.6.19. поручать другим сотрудникам по доверенности ведение административных, финансовых, хозяйственных, судебных дел Института.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИНСТИТУТА

- 7.1. Должностные лица Института на общих основаниях несут ответственность за соблюдение законодательства Кыргызской Республики. Они могут нести гражданско-правовую, налоговую, административную, а также уголовную ответственность.
- 7.2. Лицо, которое выступает в силу закона или учредительных документов от имени Института (например, лицо, являющееся его исполнительным органом), должно действовать от имени организации добросовестно и разумно. В противном случае учредитель вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных недобросовестными действиями (бездействием) такого лица.
- 7.3. Должностные лица Института несут ответственность перед Институтом за ущерб, причиненный Институту по их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

8.1. Заместитель директора по научной работе в тех институтах, где эта должность предусмотрена (если в штате научно-исследовательского учреждения более 100 человек) назначается решением бюро Отделения НАН КР сроком на 5 лет по предоставлению директора Института с соблюдением правил возрастного ограничения, предусмотренных нормативными правовыми актами.

8.2. Кандидатура заместителя директора Института по научной работе должна быть предварительно одобрена Ученым советом научного учреждения.

8.3. Заместитель директора по Научной работе несет ответственность за научную и научно-организационную работу, замещает директора в его отсутствие. Он может быть досрочно освобожден от занимаемой должности бюро Отделения, за невыполнение своих должностных обязанностей по представлению директора Института.

9. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ ИНСТИТУТА

9.1. Ученый секретарь Института назначается по представлению директора Института решением бюро Отделения ХТМБСХ наук из числа специалистов, имеющих опыт научной и научно-организационной работы сроком на 5 лет. Кандидатура Ученого секретаря предварительно согласовывается с главным ученым секретарем Президиума НАН КР.

9.2. В обязанности Ученого секретаря входит:

9.2.1. контроль за выполнением заданий руководящих органов и планов научных работ;

9.2.2. составление на основе предложений подразделений Института проектов, планов научно-исследовательских работ и разработок Института, составление сводных отчетов о научной и научно-организационной деятельности Института, подготовка к изданию научных трудов, проведение совещаний, конференций, симпозиумов;

9.2.3. обеспечение необходимыми материалами проводимых Институтом научных мероприятий;

9.2.4. контроль за своевременностью и качеством переписки Института;

9.2.5. ведение служебной документации, протоколов заседаний Ученого совета, проводимых научных мероприятий и общего собрания коллектива Института, документации по аспирантуре и докторантуре;

9.2.6. информирование мирового научного сообщества о планируемых Институтом научных мероприятиях (конференции, съезды и др.);

9.2.7. обеспечение подготовки предложений Института к научному сотрудничеству НАН КР с зарубежными учреждениями и организациями.

10. ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ИНСТИТУТА

10.1. Заведующий научно-производственным центром или лабораторией Института биологии избирается на вакантную должность Ученым советом по конкурсу, объявленному в печати или по результатам аттестации научных кадров, сроком на 5 лет и утверждается бюро Отделения с соблюдением правил возрастного ограничения, предусмотренных нормативными правовыми актами.

10.2. Руководители временных коллективов и исследовательских групп, создаваемых для выполнения срочных заказов или проведения срочных научных исследований, назначаются директором Института без конкурса и прекращают свою деятельность по завершении работ.

10.3. Заведующий научно-исследовательским подразделением:

- 10.3.1. отвечает за качественное и своевременное выполнение плана НИР, подготовку кадров, соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, правил охраны труда;
- 10.3.2. составляет проекты планов научных исследований и разработок подразделения и представляет их для утверждения в установленном порядке; руководит работой сотрудников по проектам и непосредственно участвует в научной работе, представляет отчет о выполнении планов, участвует в разработке мероприятий по использованию результатов научных исследований и разработок предприятиями, учреждениями и организациями;
- 10.3.3. разрабатывает предложения по международному научному сотрудничеству.

11. НАУЧНЫЕ СОТРУДНИКИ

- 11.1. Основными научными субъектами Института являются научные сотрудники, непосредственно участвующие в процессе научных исследований, создании и внедрении научной и научно-технической продукции и технологий.
- 11.2. Должности научных сотрудников замещаются в порядке конкурса, аттестации и на контрактной основе (по договору).
- 11.3. Оплата труда научных сотрудников осуществляется согласно установленной единой тарифной сетке.
- 11.4. Оплата труда временных творческих коллективов осуществляется на договорной основе.
- 11.5. Участие научного сотрудника во временных творческих коллективах с дополнительной оплатой, а также по совместительству, не ограничивается при выполнении им своих обязанностей по основному месту работы по согласованию с администрацией.
- 11.6. Научный работник имеет право на:
- 11.6.1. свободное изъявление своих научных взглядов и защиту от посягательств на свободу его творчества, защиту интеллектуальной собственности, независимую экспертизу результатов научных исследований, реализацию различных, не противоречащих закону видов научно-исследовательской деятельности;
- 11.6.2. повышение научной квалификации путем стажировок в ведущих научно-исследовательских учреждениях, в том числе и в зарубежных, учебы в аспирантуре в докторантуре, участия в научных конференциях;
- 11.6.3. обмен научной информацией и проведение совместных исследований с зарубежными коллегами, публикацию работ в других странах, работу в научных организациях за рубежом;
- 11.6.4. предоставление консультативных услуг организациям на основании патента;
- 11.6.5. вступление в республиканские и зарубежные научные сообщества;
- 11.6.6. совершение иных, не запрещенных законом, действий по достижению целей научно-исследовательской работы;
- 11.6.7. на оплачиваемые экспедиционные выезды и командировки для участия в международных научных форумах;
- 11.6.8. на льготы за работу во вредных условиях труда (работа с возбудителями и переносчиками опасных заболеваний; работа с опасными химическими веществами; работа с микроскопом и компьютером): сокращенный рабочий день, надбавки к заработной плате, спецпитание.
- 11.6.9. на предоставление оплачиваемого творческого отпуска для завершения работы над диссертацией: кандидатской - 3 месяца, докторской - 6 месяцев;
- 11.6.10. право на отпуск без сохранения содержания по семейным обстоятельствам или по состоянию здоровья.
- 11.7. Возникшие споры, связанные с нарушением прав научного работника или невыполнения им обязанностей, предусмотренным законом или договором, рассматриваются судебными органами Кыргызской Республики.

12. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

- 12.1. Ученый совет является совещательным органом при директоре Института.
- 12.2. Ученый совет формируется в составе директора (Председателя Ученого совета), заместителя Председателя, Ученого секретаря и ведущих ученых.
- 12.3. В состав Ученого совета могут входить ведущие ученые и специалисты, не работающие в данном учреждении.
- 12.4. В случае необходимости при Ученом совете Института могут создаваться секции под председательством заведующего отделом, лаборатории или других ведущих ученых.
- 12.5. Структура, численность и персональный состав Ученого совета определяется и утверждается на срок до 5 лет, по представлению директора института и утверждается Бюро соответствующего Отделения НАН КР.
- 12.6. Председателем Ученого совета является директор Института, а в его отсутствие - заместитель председателя; Ученым секретарем - Ученый секретарь Института.
- 12.7. Ученый совет Института:
- 12.7.1. обсуждает основные направления научной деятельности Института, проекты планов научных исследований и разработок, подготовки научных кадров, изданий научных трудов, совещаний, конференций, симпозиумов и представляет на утверждение директору;
- 12.7.2. обсуждает вопросы, связанные с изменением структуры Института;
- 12.7.3. обсуждает важнейшие научные проблемы, научные доклады, и дает оценку результатам наиболее важных работ Института;
- 12.7.4. заслушивает отчеты о научной работе подразделений Института, а также об итогах научных конференций, совещаний, дискуссий, международного сотрудничества, мероприятий по подготовке и повышению квалификации научных кадров;
- 12.7.5. выдвигает выдающиеся научные труды и изобретения, для присуждения Государственных и академических премий, рассматривает предложения о выдвижении кандидатур на почетные звания, премирование научных работников в Институте по результатам завершенных работ;
- 12.7.6. делает в установленном порядке представления о присвоении ученых званий;
- 12.7.7. избирает на новый срок руководителей научных подразделений Института, обсуждает результаты проведенных конкурсов на замещение вакантных должностей научных сотрудников.
- 12.8. Ученый совет правомочен, принимать решения при условии присутствия на заседании не менее 2\3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство, присутствовавшее на заседании. Способ голосования (простое или тайное) выбирается самим Ученым советом (кроме специально оговоренных случаев).
- 12.9. По вопросам присвоения ученых званий решения принимаются в порядке, установленном Высшей аттестационной комиссией.
- 12.10. По вопросам конкурса на замещение вакантных должностей руководителей научных подразделений решения принимаются в соответствии с действующим положением о выборах.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

- 8.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Института, его филиалов и учебно-консультационных представительств, а также Директора и других должностных лиц, осуществляют назначаемая Президиумом ревизионная комиссия в количестве не менее 3 человек. Членом ревизионной комиссии не может быть Директор, а также должностное лицо, деятельность которого подлежит проверке.
- 8.2. Ревизионная комиссия самостоятельно, открытым голосованием избирает своего председателя, определяет регламент и методику (плановость) работы. Она может в любое время по своей инициативе, либо по поручению Президиума, произвести осмотр и ревизию

имущества Института, проверку произведенных работ, равно как и соответствующих расходов.

8.3. Проверяемые обязаны оказывать ревизионной комиссии необходимое содействие в ее работе.

8.4. Ревизионная комиссия представляет Президиуму отчет по результатам годовой проверки.

8.5. Аудиторская проверка Института проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.

9. ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ КАДРОВ

9.1. Подготовка научных кадров в Институте осуществляется через соискательство и стажировку.

9.2. Подготовка научных кадров осуществляется на основе контракта с заинтересованными организациями с выплатой ими (направляющей организацией) стоимости научного руководства и обучения каждого стажера, соискателя, аспиранта и докторанта.

9.3. С лицами, поступившими в аспирантуру и докторантуре в заинтересованные организации для последующей работы в Институте заключается индивидуальный контракт.

9.4. Научные руководители стажеров, аспирантов и консультанты докторантов выполняют свои функции на основе контрактов, заключенных ими с Институтом.

10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной части принимается на работу директором.

10.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части несет ответственность за материально-техническое обеспечение научных исследований, хозяйственно-финансовое состояние, охрану труда, коммерческо-предпринимательскую деятельность Института, все вопросы касающиеся хозяйственной деятельности института определяются соответствующими положениями и правилами.

10.3. Главный (старший) бухгалтер Института принимается на работу в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА

11.1. Финансирование Института осуществляется из республиканского бюджета. Научные подразделения (научно-производственный центр, лаборатории) имеют право обращаться с предложениями по финансированию выдвигаемых ими проектов из централизованного внебюджетного фонда науки и техники, региональных и отраслевых фондов научных исследований и других фондов, и принимать участие в соответствующих конкурсах.

11.2. Финансирование Научно-производственного центра исследования лесов им. П.А. Гана Института биологии НАН КР (НПЦ ИЛ ИБ НАН КР) осуществлять как самостоятельную структуру Института.

11.3. Средства НПЦ ИЛ ИБ НАН КР составляются:

11.3.1. Из средств, поступивших по договорам для выполнения научно-исследовательских работ и разработок коммерческо-предпринимательской деятельности.

Закрепленные за центром здания, сооружения, оборудование, установки, транспортные средства и другое имущество образуют фонды основных средств и являются собственностью центра. Перераспределение основных средств, сдача в аренду части помещения, осуществление коммерческо-предпринимательской деятельности может осуществляться только под контролем директора института.

11.4. Распоряжение финансовыми средствами на проведение научно-исследовательских работ, полученными по грантам, хоздоговорам осуществляют руководитель темы, программы, проекта.

11.5. Средства Института составляются:

11.5.1. из средств, поступивших из национального, регионального и отраслевого фондов науки;

11.5.2. из средств, поступивших по договорам для выполнения научно-исследовательских работ и разработок, коммерческо-предпринимательской деятельности;

11.5.3. из средств, поступивших от коллективных и благотворительных фондов для развития и поддержки научных работников.

11.6. Закрепленные за Институтом здания, сооружения, оборудование, установки, транспортные средства и другое имущество образуют фонды основных средств и являются собственностью Института. Перераспределение основных средств, передача в аренду части помещения во временное пользование другим организациям и лицам может осуществляться в соответствии с действующим законодательством и только по разрешению Президиума НАН КР.

11.7. Реализация, списание или передача устаревшего оборудования и приборов осуществляется руководством Института. Средства, вырученные от реализации или аренды, используются на улучшение материального обеспечения научных исследований Института.

11.8. Имущественные споры между субъектами разрешаются в установленном законодательством порядке.

12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНСТИТУТА

12.1. Документация Института должна находиться по месту нахождения его юридического адреса.

12.2. Перечень документов, используемых Институтом в своей деятельности, определяется действующим законодательством Кыргызской Республики.

12.3. Сводные статистическая, финансовая и бухгалтерская отчетности предоставляются в соответствующие органы в установленные ими сроки в полном объеме.

12.4. Первый финансовый год Института начинается с даты ее государственной регистрации и завершается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы соответствуют календарным.

12.5. Информация, отнесенная к государственной тайне, может быть предоставлена только имеющим на это право контролирующими и проверяющими органами, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12.6. Документы, возникшие в процессе деятельности Института в случае ликвидации, подлежат хранению и использованию в соответствии с требованиями Закона КР «О Национальном Архивном фонде Кыргызской Республики».

12.7. Институт ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность, представляет установленную отчетность во все инстанции по установленной форме и несет ответственность за ее достоверность в соответствии с действующим законодательством (финансовым и налоговым).

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

11.1. Порядок прекращения и реорганизация Института определяется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

11.2. Решение о реорганизации Института принимается Учредителем или в случаях, предусмотренных действующим законодательством, судом и доводится до сведения Учредителя. При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в Устав и реестр государственной регистрации.

11.3. Институт ликвидируется:

- по решению Учредителя;
 - на основании решения суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

11.4. Ликвидация Института производится ликвидационной комиссией, которая назначается органом, принявшим решение о ликвидации.

11.5. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Института, сообщает его дебиторам, кредиторам и органу, который его зарегистрировал о ликвидации, принимает меры по расчетам с ними, составляет отчет и ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

11.6. Средства и имущество Института, оставшееся при ее ликвидации, после удовлетворения имущественных претензий представляются его Президиуму, который окончательно распоряжается имуществом Института.

11.7. Документы, возникшие в процессе деятельности Института в случае ликвидации, хранятся и используются в соответствии с Законом «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

11.8. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование, с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

Директор
Учреждения «ИБ НАН КР»
Карабекова Джамиля Усенгазиевна



Kapoor